



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΜΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ
ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ
ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

Σύμβουλος Οργάνωσης και
Διοίκησης της ΡΑΕ

ΑΘΗΝΑ – 30 Ιουνίου 2005

Το έργο χρηματοδοτείται από:
Γ' Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης 2000-2006, Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Ανταγωνιστικότητα» (ΕΤΠΑ - Ελληνικό Δημόσιο)

Η σελίδα αυτή είναι σκοπίμως κενή

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

| | |
|---|----|
| 1. Εισαγωγή..... | 5 |
| 2. Αντικείμενο των υπηρεσιών του Προσφέροντα | 5 |
| 2.1 Σκοπός του έργου..... | 5 |
| 2.2 Αναλυτική περιγραφή του έργου | 6 |
| A) ΜΕΛΕΤΗ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΡΑΕ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ..... | 6 |
| B) ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ..... | 7 |
| Γ) ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ..... | 10 |
| Δ) ΒΕΛΤΙΣΤΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ..... | 10 |
| E) ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΡΑΕ..... | 11 |
| ΣΤ) ΠΡΟΤΑΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ | 12 |
| 3. Διάρκεια Σύμβασης..... | 12 |
| 4. Παραδοτέα-Χρονοδιάγραμμα παροχής υπηρεσιών –Μεθοδολογία | 13 |
| 5. Προϋπολογισμός..... | 14 |
| 6. Αμοιβή | 14 |
| 7. Τόπος και χρόνος υποβολής των προσφορών..... | 15 |
| 8. Παραλαβή Διακήρυξης..... | 15 |
| 9. Παροχή Διευκρινίσεων | 15 |
| 10. Χρονική Ισχύς Προσφορών | 16 |
| 11. Φάκελοι Προτάσεων | 16 |
| 11.1. Φάκελος Δικαιολογητικών..... | 17 |
| 11.1.1. Γενικό Προφίλ - Δηλώσεις, Εγγυήσεις, Λοιπά Στοιχεία | 17 |
| 11.1.2. Οικονομικά και Τεχνικά Χαρακτηριστικά του Προσφέροντος..... | 19 |
| 11.1.3. Εμπειρία του Προσφέροντος | 20 |
| 11.2. Τεχνική Προσφορά | 21 |
| 11.3. Οικονομική Προσφορά..... | 22 |
| 12. Διαδικασία διεξαγωγής διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών - Ενστάσεις..... | 23 |
| 12.1 Στάδια Διαδικασίας..... | 23 |
| 12.2 Επιτροπή Προμηθειών | 25 |
| 13. Αξιολόγηση Προσφορών | 25 |
| 13.1 Τεχνική αξιολόγηση..... | 26 |
| 13.1.1 Κριτήρια αξιολόγησης τεχνικών προσφορών..... | 26 |
| 13.2 Οικονομική Αξιολόγηση..... | 27 |
| 13.3 Τελική Βαθμολογία Προσφορών..... | 28 |
| 14. Αποτελέσματα - Κατακύρωση..... | 28 |

Η ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΡΑΕ) ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Βάσει των αρμοδιοτήτων της από τον ν. 2773/1999

ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ανοικτό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές, ανώτατου ύψους τριακοσίων χιλιάδων ΕΥΡΩ (€ 300.000), πλέον ΦΠΑ 19%, όπου προβλέπεται και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, για την επιλογή αναδόχου του έργου «Σύμβουλος Οργάνωσης και Διοίκησης της ΡΑΕ». Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί ύστερα από προθεσμία πενήντα δύο (52) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της παρούσας στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, βάσει του Αρ. 13 παρ. 1 / Π.Δ. 346/1998 (ΦΕΚ Α' 230).

Δικαίωμα συμμετοχής έχει κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο καθώς και ενώσεις εταιρειών ή κοινοπραξίες της ημεδαπής και αλλοδαπής – που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός κράτους-μέλους της ΕΕ και έχουν την καταστατική του έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ, του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ, ή / και κοινοπραξίες ή ενώσεις αυτών που υποβάλουν κοινή προσφορά – οι οποίοι πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Διακήρυξη αυτή (εφεξής ο «Σύμβουλος») και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία και αποδεδειγμένες ικανότητες και εξειδικευμένες γνώσεις στους ακόλουθους τομείς:

- (α) Οργάνωση / αναδιοργάνωση λειτουργιών επιχειρήσεων /οργανισμών του δημόσιου και / ή ιδιωτικού τομέα (process reengineering)
- (β) Διαχείριση διοικητικών αλλαγών (change management)
- (γ) Θέματα οργάνωσης και διοίκησης ανθρωπίνων πόρων επιχειρήσεων / οργανισμών του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα
- (δ) Διεθνή εμπειρία στη συμβουλευτική επιχειρήσεων / οργανισμών σε έργα σχετικά με το αντικείμενο του παρόντος έργου

Οι Σύμβουλοι που επιθυμούν να υποβάλλουν πλήρως δεσμευτικές Προσφορές πρέπει να διαθέτουν σημαντική εξειδικευμένη εμπειρία στο αντικείμενο του έργου, τουλάχιστον κατά τα τρία (3) τελευταία χρόνια, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, καθώς και να διαθέτουν επαρκές εξειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό για το έργο. Οι Σύμβουλοι δεν έχουν υποχρέωση σύστασης κοινοπραξίας κατά τη φάση υποβολής των προσφορών. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με τη παρούσα έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η ΡΑΕ δικαιούται, εφόσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή. Η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει. Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στον διαγωνισμό, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μιας προσφορές. Οι Σύμβουλοι οφείλουν επίσης να αναφέρουν στην προσφορά τους το τμήμα του έργου που προτίθενται να αναθέσουν υπεργολαβικά σε τρίτους.

Η παρούσα Διακήρυξη και η Σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή καθώς και τα λοιπά Συμβατικά Τεύχη, θα διέπονται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα από το Π.Δ. 346/1998 (ΦΕΚ Α' 230) «Προσαρμογή της Ελληνικής

Νομοθεσίας για τις Δημόσιες Συμβάσεις Υπηρεσιών προς τις Διατάξεις της Οδηγίας 92/50 /ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 1992», όπως τροποποιήθηκε από το Π.Δ. 18/2000 (ΦΕΚ Α' 15), τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΡΑΕ (Π.Δ. 139/2001, ΦΕΚ Α' 121), την παρούσα διακήρυξη και συμπληρωματικώς τα άρθρα 82 έως 85 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247) και το Π.Δ. 394/1996 (ΦΕΚ Α' 266), όπως εκάστοτε ισχύουν.

Το έργο αυτό θα συγχρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο του Γ' Κ.Π.Σ. από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και Εθνικούς Πόρους.

1. Εισαγωγή

1. Η Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας της Ελληνικής Δημοκρατίας ιδρύθηκε με τον ν.2773/1999, ο οποίος τροποποιήθηκε με το άρθρο 5 του ν. 2837/2000, ως Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή με αρμοδιότητες στο σύνολο του τομέα της ενέργειας, κυρίως γνωμοδοτικές και εισηγητικές. Δημιουργήθηκε στο πλαίσιο της εναρμόνισης της ελληνικής νομοθεσίας με την Κοινοτική Οδηγία 96/92 και συνδυάζεται με την πολιτική του εκσυγχρονισμού των ενεργειακών αγορών στην Ελλάδα.
2. Η λειτουργία της ΡΑΕ διέπεται από τις Κοινοτικές Οδηγίες 2003/54/ΕΚ για τον ηλεκτρισμό και 2003/55/ΕΚ για το φυσικό αέριο, τον Κανονισμό 1228/2003 περί του διασυνοριακού εμπορίου, την αναμενόμενη οδηγία περί ασφάλειας ενεργειακού εφοδιασμού καθώς και τον αναμενόμενο Κανονισμό φυσικού αερίου
3. Στην από 26.04.2004 συνεδρίαση της Ολομέλειας της ΡΑΕ, αποφασίστηκε τόσο η υλοποίηση του εν λόγω έργου, με βάση τα ενδεικτικά στοιχεία προϋπολογισμού που αναφέρονται στην σχετική ενδεικτική ενημέρωση της ΡΑΕ όσο και η σύνταξη του σχετικού τεύχους διακήρυξης.
4. Η Επιτροπή Προμηθειών του παρόντος έργου συστήθηκε με την από 13.07.2005 Απόφαση της ΡΑΕ, ενώ το παρόν τεύχος διακήρυξης έγινε δεκτό από την ΡΑΕ στην Ολομέλεια της 30ης Ιουνίου 2005.
5. Επί του διαγωνισμού εφαρμόζεται η ανοικτή διαδικασία κατόπιν δημοσίευσης σχετικής διακήρυξης. Ενόψει τούτου και κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 9 παρ. 1 του Π.Δ. 346/1998, οι προσφορές στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού θα κατατεθούν με τον τύπο και το περιεχόμενο που καθορίζεται στο Κεφάλαιο 11 της παρούσας και κατά τον τρόπο που ορίζεται κατωτέρω, εντός προθεσμίας πενήντα δύο (52) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της παρούσας στο Συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

2. Αντικείμενο των υπηρεσιών του Προσφέροντα

2.1 Σκοπός του έργου

Σκοπός του έργου του Συμβούλου είναι η μελέτη αναδιοργάνωσης των λειτουργιών της ΡΑΕ προκειμένου να επιτυγχάνεται η εκπλήρωση της αποστολής της και η αποτελεσματικότερη λειτουργία της.

Στους στόχους του έργου περιλαμβάνονται τα εξής:

1. Η καταγραφή των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων της ΡΑΕ όπως προκύπτουν από το υπάρχον και το υπό διαμόρφωση⁽¹⁾ εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο το οποίο αφορά στην οργάνωση της αγοράς ενέργειας στην Ελλάδα, καθώς και των δεσμεύσεων που προκύπτουν στην οργάνωση της ΡΑΕ από την ένταξή της στο πλαίσιο λειτουργίας του δημόσιου τομέα και η διατύπωση πρότασης στρατηγικής για την αποτελεσματική εκπλήρωση της αποστολής της.
2. Η καταγραφή της υφιστάμενης οργάνωσης και των διαδικασιών που τηρούνται σήμερα στη ΡΑΕ.
3. Η μελέτη και ανάλυση της εμπειρίας άλλων ρυθμιστικών αρχών ενέργειας σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης όσον αφορά στις αρμοδιότητες και στην οργανωτική τους δομή, η ανίχνευση βέλτιστων πρακτικών και η μεταφορά της εμπειρίας αυτής στην ελληνική περίπτωση.
4. Η πρόταση σχεδίου αναδιοργάνωσης της ΡΑΕ με βάση τα αποτελέσματα της διεθνούς εμπειρίας, και του ρόλου και της αποστολής της ΡΑΕ με σκοπό τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας της. Το σχέδιο αυτό θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:
 - Προτεινόμενο οργανόγραμμα.
 - Προτεινόμενες λειτουργικές διαδικασίες, καθώς και τις λειτουργικές προδιαγραφές για όλες τις μηχανογραφικά τηρούμενες διαδικασίες που θα προταθούν.
 - Σύστημα επικοινωνίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της ΡΑΕ.
 - Περιγραφή προτεινόμενων θέσεων εργασίας.
 - Διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων (αν κριθεί σκόπιμο).
 - Πρόταση διαδικασίας ανίχνευσης των αναγκών εκπαίδευσης και επιμόρφωσης των στελεχών της Γραμματείας της ΡΑΕ.
5. Η πρόταση σχεδίου μετάπτωσης στο νέο οργανωτικό σύστημα.

2.2 Αναλυτική περιγραφή του έργου

Το αντικείμενο του έργου του Συμβούλου περιλαμβάνει αναλυτικά τις ακόλουθες ενότητες εργασιών:

A) ΜΕΛΕΤΗ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΡΑΕ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ

Στην ενότητα αυτή απαιτείται να μελετηθεί το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται τόσο στον τρόπο οργάνωσης της αγοράς ενέργειας στην Ελλάδα, και ειδικότερα στην εμπλοκή της ΡΑΕ σ' αυτή, όσο και στην οργάνωση και λειτουργία του δημόσιου τομέα. Στη συνέχεια, ο Σύμβουλος πρέπει να καταγράψει όλες τις αρμοδιότητες της ΡΑΕ που απορρέουν από

¹ Το υπό διαμόρφωση θεσμικό πλαίσιο περιλαμβάνει τις προτάσεις νόμου για την αναμόρφωση του ν. 2773/1999, για την απελευθέρωση της αγοράς φυσικού αερίου και την αναμόρφωση του πλαισίου αδειοδότησης των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας

αυτό το θεσμικό πλαίσιο. Οι εργασίες που απαιτούνται σ' αυτή την ενότητα είναι τουλάχιστον οι εξής:

1. Μελέτη του υφιστάμενου και του υπό διαμόρφωση νομικού πλαισίου στον τομέα της ενέργειας.
2. Μελέτη του υφιστάμενου νομικού πλαισίου για την οργάνωση και λειτουργία του δημόσιου τομέα στην Ελλάδα στην έκταση και βάθος που απαιτείται δεδομένης της υπαγωγής της ΡΑΕ στο νομικό πρόσωπο του δημοσίου. Καταγραφή των περιορισμών στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της ΡΑΕ που προκύπτουν ως αποτέλεσμα της ένταξής της στο πλαίσιο λειτουργίας του δημόσιου τομέα.
3. Καταγραφή του ρόλου και της αποστολής της ΡΑΕ.
4. Λεπτομερής καταγραφή των αρμοδιοτήτων της ΡΑΕ.
5. Καταγραφή των στρατηγικών στόχων που πρέπει να τεθούν και ιεράρχηση των στρατηγικών επίτευξής τους.
6. Κρίσιμοι παράγοντες για την επιτυχία της αποστολής της ΡΑΕ.

B) ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Στην ενότητα αυτή απαιτείται να γίνει ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης και καταγραφή των διαδικασιών που ακολουθούνται σήμερα στη ΡΑΕ. Οι εργασίες που απαιτούνται σ' αυτή την ενότητα είναι τουλάχιστον οι εξής:

1. Καταγραφή της υφιστάμενης οργανωτικής δομής, των αρμοδιοτήτων, του αντικειμένου και του τρόπου λειτουργίας των επιχειρησιακών και των υποστηρικτικών μονάδων της ΡΑΕ όπως επίσης και των ειδικών/ οριζόντιων ομάδων εργασιών που έχουν συσταθεί, καθώς και των προβλημάτων που τυχόν υπάρχουν.
2. Διαπίστωση του επιπέδου μηχανοργάνωσης και των διαδικασιών που τηρούνται με ηλεκτρονικά μέσα. Ενδεικτικά αναφέρονται οι ακόλουθες διαδικασίες που τηρούνται σήμερα αυτοματοποιημένα:
 - Τήρηση και διαχείριση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και διακίνηση εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων.
 - Ανάθεση εργασιών και παρακολούθηση της προόδου εκτέλεσής τους.
 - Παρακολούθηση έργων και διαγωνισμών και δημιουργία φακέλου κάθε έργου.
 - Παρακολούθηση των Αδειών για τις οποίες γνωμοδοτεί η Αρχή και εν γένει του κύκλου αδειοδότησης.
 - Υποστήριξη διενέργειας Ολομελειών (ατζέντα, διαχείριση εισηγήσεων, δημιουργία πρακτικών κλπ.)
3. Καταγραφή των διαδικασιών (τυπικών ή άτυπων) που ακολουθούνται.

Παρακάτω αναφέρονται **ενδεικτικά** οι κυριότερες υφιστάμενες διαδικασίες:

- Εξέταση αιτήσεων για χορήγηση άδειας παραγωγής και άδειας προμήθειας ηλεκτρικής ενέργειας.

- Εξέταση αιτήσεων και διεξαγωγή διαδικασίας συναίνεσης, τροποποίησης, μεταβίβασης αδειών παραγωγής και προμήθειας ηλεκτρικής ενέργειας.
- Θεώρηση τοπογραφικών διαγραμμάτων και συνοπτικών τεχνικών μελετών στο πλαίσιο της έκδοσης άδειας εγκατάστασης σταθμού παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας.
- Παρακολούθηση αδειοδοτημένων έργων.
- Σύνταξη πράξεων διαπίστωσης παράβασης και γνωμοδοτήσεων για ανάκληση άδειας
- Έκδοση αποφάσεων εξαιρέσης από την υποχρέωση λήψης άδειας παραγωγής.
- Παρακολούθηση είσπραξης ανταποδοτικών τελών.
- Τήρηση και εποπτεία του μητρώου και των ειδικών πρωτοκόλλων (αιτήσεων για χορήγηση άδειας παραγωγής ή προμήθειας ηλεκτρικής ενέργειας, αιτήσεων τροποποίησης-μεταβίβασης, αιτήσεων θεώρησης, αιτήσεων αναθεώρησης, αιτήσεων για εξαίρεση από την υποχρέωση λήψης άδειας παραγωγής, αντιρρήσεων, αδειών παραγωγής, ανακλήσεων αδειών παραγωγής, απορρίψεως αιτήσεων για χορήγηση άδειας παραγωγής).
- Ενημέρωση της ιστοσελίδας της ΡΑΕ (ανάρτηση σχετικών ανακοινώσεων, ενημέρωση ηλεκτρονικού αρχείου αδειών παραγωγής, αδειών προμήθειας, θετικών γνωμοδοτήσεων, αρνητικών γνωμοδοτήσεων και ανακλήσεων, κ.ά.)
- Νομοπαρασκευαστικό έργο.
- Διεξαγωγή διαιτησίας.
- Παρακολούθηση της λειτουργίας της αγοράς ενέργειας και του ανταγωνισμού.
- Συλλογή και επεξεργασία ενεργειακών δεδομένων σε όλους τους ενεργειακούς τομείς (ηλεκτρική ενέργεια, πετρελαιοειδή, φυσικό αέριο).
- Επεξεργασία ειδικών θεμάτων που εντάσσονται στο αντικείμενο της ΡΑΕ (π.χ. Μελέτη Ανάπτυξης Συστήματος Μεταφοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας, έγκριση προγραμμάτων ανάπτυξης των ΕΠΑ, τιμολογίων και τελών σύνδεσης καταναλωτών φυσικού αερίου, ετήσιου προγράμματος εξισορρόπησης φορτίου, έλεγχος δραστηριοτήτων και οικονομικών καταστάσεων των ΕΠΑ, έλεγχος της διαχείρισης του ΕΣΦΑ και κατανομή του δυναμικού διασύνδεσης) και γνωμοδότηση επ' αυτών.
- Έγκριση αδειών εταιρειών εμπορίας πετρελαιοειδών.
- Γνωμοδότηση για τη χορήγηση των αδειών φυσικού αερίου, τήρηση Μητρώου Αδειών και Μητρώου Χρηστών του Εθνικού Συστήματος Φυσικού Αερίου.

- Έλεγχος της αποδοτικής και οικονομικής λειτουργίας των ενεργειακών συστημάτων της χώρας. Συλλογή αναγκαίων στοιχείων και αξιοποίησή τους.
 - Παρακολούθηση της επίδρασης των δραστηριοτήτων ενέργειας στο φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον.
 - Επικοινωνία, ενημέρωση και ανταπόκριση σε αιτήματα καταναλωτών, επενδυτών, του ευρύτερου κοινού και των αρμόδιων φορέων. Διαδικασία αξιολόγησης και ιεράρχησης των ερωτημάτων.
 - Αντιμετώπιση παραπόνων και καταγγελιών καταναλωτών και του ευρύτερου κοινού.
 - Συνεργασία με αντίστοιχες αρχές άλλων κρατών ή με διεθνείς οργανισμούς.
 - Παρακολούθηση διεθνών εξελίξεων στις αγορές διαφόρων μορφών ενέργειας.
 - Ενημέρωση της Επιτροπής της Ευρωπαϊκής Ένωσης για θέματα ανταγωνισμού και απελευθέρωσης αγορών ενέργειας.
 - Διαμόρφωση της γνώμης της ΡΑΕ για τον Μακροχρόνιο Ενεργειακό Σχεδιασμό. Παρακολούθηση των θεμάτων ασφάλειας τροφοδοσίας.
 - Διαμόρφωση των απαντήσεων της ΡΑΕ στα ερωτηματολόγια των διαφόρων διεθνών οργανισμών για την αποτύπωση της κατάστασης της ελληνικής αγοράς ενέργειας και ιδιαίτερα εκείνα του Διεθνούς Οργανισμού Ενέργειας και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής
 - Υλοποίηση έργων της ΡΑΕ που χρηματοδοτούνται από τρίτους φορείς (π.χ. Γ' ΚΠΣ).
 - Θέματα οικονομικής διαχείρισης, διοικητικές διαδικασίες και θέματα προσωπικού (π.χ. μισθοδοσία, έγκριση αδειών προσωπικού).
 - Τήρηση πρωτοκόλλου
 - Διαχείριση δημόσιων συμβάσεων, διαδικασίες διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών, παρακολούθηση και παραλαβή έργων, κλπ.
 - Προετοιμασία και διεξαγωγή ολομελειών, τήρηση πρακτικών και ανάθεση εργασιών
 - Διενέργεια διαγωνισμών πρόσληψης προσωπικού.
4. Καταγραφή των διαθέσιμων μηχανογραφικών και πληροφοριακών συστημάτων και των τηρουμένων αρχείων.

Γ) ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

Στην ενότητα αυτή απαιτείται να γίνει η ανάλυση της διεθνούς εμπειρίας σχετικά με τις αρμοδιότητες και την οργανωτική δομή των ρυθμιστικών αρχών ενέργειας σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Χρησιμοποιώντας διαθέσιμα στοιχεία των ρυθμιστικών αρχών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (επί παραδείγματι Ετήσιες Εκθέσεις, ιστοσελίδες, Εκθέσεις προς την Ευρωπαϊκή Ένωση), ο Σύμβουλος καλείται να συντάξει συνοπτικό ερωτηματολόγιο σχετικό με την οργανωτική δομή και λειτουργία της κάθε ρυθμιστικής αρχής. Το ερωτηματολόγιο αυτό, με τη βοήθεια των υπηρεσιών της ΡΑΕ, θα αποσταλεί προς συμπλήρωση στις 25 ρυθμιστικές αρχές της ΕΕ. Από τις απαντήσεις, και κατόπιν συνεννόησης με τη ΡΑΕ, θα προκύψει κατάλογος μεταξύ των 3-5 ρυθμιστικών αρχών των οποίων η οργανωτική δομή μπορεί να αποτελέσει αντικείμενο περαιτέρω μελέτης, ως περισσότερο συναφών με τις αρμοδιότητες και τις ανάγκες της ΡΑΕ. Στη συνέχεια θα επιδιωχθεί συνάντηση με τους υπεύθυνους των ως άνω ρυθμιστικών αρχών για την παροχή λεπτομερέστερων στοιχείων αναφορικά με την οργανωτική τους δομή και την εμπειρία της λειτουργίας τους, ιδίως αναφορικά με το πλαίσιο υποχρεώσεων και αρμοδιοτήτων τους στο εθνικό τους νομοθετικό σύστημα. Εν συνεχεία, οι εργασίες που πρέπει να πραγματοποιηθούν είναι τουλάχιστον οι εξής:

1. Καταγραφή του ρόλου, της αποστολής και των βασικών αρμοδιοτήτων των ρυθμιστικών αρχών που θα επιλεγούν.
2. Καταγραφή του ευρύτερου ρυθμιστικού περιβάλλοντος μέσα στο οποίο λειτουργούν οι υπό μελέτη ρυθμιστικές αρχές.
3. Αποτύπωση της οργανωτικής δομής καθώς και συνοπτική καταγραφή των υφιστάμενων συστημάτων, διαδικασιών και πρακτικών των υπό μελέτη ρυθμιστικών αρχών.
4. Κατηγοριοποίηση των υπό μελέτη ρυθμιστικών αρχών ενέργειας ανάλογα με την οργανωτική τους δομή και τις αρμοδιότητες που έχουν με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Τα συμπεράσματα της μελέτης αυτής θα χρησιμοποιηθούν στη συνέχεια (ενότητα Δ) από το Σύμβουλο προκειμένου να ανιχνεύσει ποιες από τις ακολουθούμενες πρακτικές οργάνωσης μπορούν να αποτελέσουν βέλτιστες πρακτικές για εφαρμογή στην ελληνική Αρχή.

Δ) ΒΕΛΤΙΣΤΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Στην ενότητα αυτή πρέπει να ανιχνευθούν οι βέλτιστες πρακτικές που ακολουθούνται στις αρχές που μελετήθηκαν και να γίνουν προτάσεις για την εφαρμογή τους στο οργανωτικό σύστημα της ΡΑΕ. Συγκεκριμένα, πρέπει να γίνουν οι ακόλουθες ενέργειες:

- Καταγραφή βέλτιστων πρακτικών που προέκυψαν από την ανάλυση της διεθνούς εμπειρίας.
- Σύγκριση βέλτιστων πρακτικών με τις ακολουθούμενες πρακτικές στη ΡΑΕ.
- Κύριες περιοχές βελτίωσης και προτεινόμενες λύσεις.

- Προτάσεις για την εφαρμογή των βέλτιστων πρακτικών στην οργάνωση της ΡΑΕ (gap analysis).

Ε) ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΡΑΕ

Στην ενότητα αυτή θα μελετηθεί η αναδιοργάνωση της ΡΑΕ με σκοπό τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας της λαμβάνοντας υπ' όψιν τα αποτελέσματα που θα έχουν προκύψει από τις προηγούμενες ενότητες. Συγκεκριμένα, το σχέδιο αναδιοργάνωσης θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Προτεινόμενο νέο οργανόγραμμα
Το προτεινόμενο νέο οργανόγραμμα θα πρέπει να λαμβάνει υπ' όψιν τις βέλτιστες πρακτικές και τις προτάσεις που διατυπώθηκαν παραπάνω.
- Σύστημα επικοινωνίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της ΡΑΕ.
- Προτεινόμενες λειτουργικές διαδικασίες
 - Σύνταξη εγχειριδίου πιστοποιήσιμων διαδικασιών τα οποία θα παρέχουν την αναγκαία ανάλυση των τυποποιημένων διαδικασιών κάθε μίας εργασίας / λειτουργίας της Γραμματείας της ΡΑΕ, καθώς και τα απαιτούμενα πρότυπα, έγγραφα, αρχεία που θα απαιτηθούν κατά την υλοποίηση / τήρησή τους. Σημειώνεται ότι επιδιώκεται η διεκπεραίωση όσο το δυνατόν περισσότερων διαδικασιών μηχανογραφικά.
 - Αξιολόγηση του συστήματος μηχανογραφικής διαχείρισης εγγράφων και ροών εργασιών που λειτουργεί στην Αρχή και προτάσεις για την ενδεχόμενη αναγκαία αναπροσαρμογή, συμπλήρωση ή επέκταση του ώστε να υποστηρίζονται οι προτεινόμενες διαδικασίες και δομές.
 - Αποτύπωση λειτουργικών προδιαγραφών για όλες τις διαδικασίες που προτείνει ο Σύμβουλος ότι πρέπει να τηρούνται μηχανογραφικά.
- Περιγραφή προτεινόμενων θέσεων εργασίας, η οποία θα περιλαμβάνει για κάθε θέση τουλάχιστον τα εξής:
 - Αντικείμενο και αρμοδιότητες της θέσης.
 - Διαδικασίες στις οποίες μετέχει και επικοινωνία του κατόχου της θέσης με το υπόλοιπο προσωπικό της ΡΑΕ (συνεργασία, αναφορές, ενημέρωση, κτλ.).
 - Περιγραφή απαιτούμενων προσόντων και ικανοτήτων των θέσεων εργασίας.
- Διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων για οποιαδήποτε εκ των ανωτέρω σημείων κριθεί σκόπιμο.
- Πρόταση διαδικασίας ανίχνευσης των αναγκών εκπαίδευσης και επιμόρφωσης των στελεχών της Γραμματείας της ΡΑΕ.

ΣΤ) ΠΡΟΤΑΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ

Το προτεινόμενο σχέδιο θα πρέπει να διασφαλίζει την υλοποίηση των νέων οργανωτικών δομών, διαδικασιών και μεθόδων με την μικρότερη δυνατή επίπτωση στη λειτουργία της ΡΑΕ. Αναλυτικά στην ενότητα αυτή θα πρέπει να μελετηθούν προτάσεις για τα εξής:

- Πρόταση διαδικασίας και χρονοδιαγράμματος μετάβασης στο νέο οργανωτικό σύστημα.

Οι προτάσεις που θα γίνουν θα πρέπει να καλύπτουν ενδεικτικά τους εξής τομείς:

- Καθορισμός της μεθοδολογίας μετάβασης από το υφιστάμενο στο νέο οργανωτικό σχήμα
- Καθορισμός προτεραιοτήτων για την διαδικασία της αλλαγής σε συνεργασία με τη ΡΑΕ.
- Ανάλυση αλληλεξαρτήσεων της διαδικασίας αυτής με τις τρέχουσες υποχρεώσεις της ΡΑΕ.
- Το σχήμα διοίκησης του προγράμματος υλοποίησης της αλλαγής και το σύστημα παρακολούθησης της προόδου, απολογισμού και αναθεώρησής του.

- Προετοιμασία όλων των νομικών κειμένων που απαιτούνται για την υλοποίηση των προτεινόμενων αλλαγών στο σύστημα οργάνωσης της ΡΑΕ. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι μπορεί να χρειαστεί τροποποίηση διατάξεων των κάτωθι νομικών κειμένων:

1. Των άρθρων του νόμου 2773/99 που αναφέρονται στην οργάνωση και στελέχωση της ΡΑΕ, καθώς και των τροποποιήσεών του.
2. Του ΠΔ 139 «Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας και διαχείρισης της ΡΑΕ».

3. Διάρκεια Σύμβασης

Μετά την έκδοση Κατακυρωτικής Απόφασης από τη ΡΑΕ, ο Σύμβουλος καλείται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης εντός αποκλειστικής προθεσμίας που θέτει η ΡΑΕ, προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ύψους 30% της συμβατικής αξίας του έργου. Στην περίπτωση κατά την οποία ο Σύμβουλος δεν προσέλθει για την ως άνω υπογραφή, η ΡΑΕ διατηρεί την ευχέρεια να ανακαλέσει την Κατακυρωτική Απόφαση και να κατακυρώσει το διαγωνισμό σε έτερο Προσφέροντα, σύμφωνα με τον οριστικό Πίνακα Βαθμολογίας (Κεφάλαιο 12.1 της παρούσας) και ο Σύμβουλος κηρύσσεται έκπτωτος.

Επίσης, σε περίπτωση που ο Σύμβουλος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης κατά την υπογραφή της σύμβασης ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης εκτιμάται ότι δε θα ξεπεράσει τους 12 μήνες. Η διάρκεια αυτή μπορεί να παραταθεί μετά από συμφωνία για τους όρους της παράτασης μεταξύ των δύο μερών.

Η σύμβαση αρχίζει να εκτελείται από την ημερομηνία υπογραφής της.

4. Παραδοτέα-Χρονοδιάγραμμα παροχής υπηρεσιών –Μεθοδολογία

Στο πλαίσιο του έργου του ο Σύμβουλος καλείται να συντάξει και να παραδώσει στη ΡΑΕ τα ακόλουθα παραδοτέα:

- Π1. «Καταγραφή αρμοδιοτήτων και στρατηγικής ΡΑΕ» 1,5 μήνα μετά την υπογραφή της Σύμβασης. Το Παραδοτέο αυτό θα περιλαμβάνει το σημείο (Α) του ως άνω περιγραφόμενου αντικειμένου του έργου στο Κεφ. 2.2.
- Π2. «Λεπτομερής ανάλυση της υφιστάμενης οργανωτικής και λειτουργικής κατάστασης της ΡΑΕ» 2,5 μήνες μετά την υπογραφή της Σύμβασης. Το Παραδοτέο αυτό θα περιλαμβάνει το σημείο (Β) του ως άνω περιγραφόμενου αντικειμένου του έργου στο Κεφ. 2.2.
- Π3. «Διεθνής πρακτική, βέλτιστες πρακτικές και προτάσεις βελτίωσης οργάνωσης ΡΑΕ», 3 μήνες μετά την υπογραφή της Σύμβασης. Το Παραδοτέο αυτό θα περιλαμβάνει τα σημεία (Γ) και (Δ) του ως άνω περιγραφόμενου αντικειμένου του έργου στο Κεφ. 2.2.
- Π4. «Προκαταρκτικό σχέδιο αναδιοργάνωσης της ΡΑΕ», 5 μήνες μετά την υπογραφή της Σύμβασης. Το Παραδοτέο αυτό θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής σημεία από αυτά που περιγράφονται στο σημείο (Ε) του ως άνω περιγραφόμενου αντικειμένου του έργου στο Κεφ. 2.2.: α. προτεινόμενο οργανόγραμμα, β. συνοπτική παρουσίαση προτεινόμενων διαδικασιών και γ. σύστημα επικοινωνίας. Θα υπάρχει η δυνατότητα επαναδιαμόρφωσής του σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΡΑΕ.
- Π5. «Σχέδιο αναδιοργάνωσης της ΡΑΕ», 2 μήνες μετά την αποδοχή από τη ΡΑΕ του Παραδοτέου Π4. Το Παραδοτέο αυτό θα περιλαμβάνει όλα τα σημεία που περιγράφονται στο σημείο (Ε) του ως άνω περιγραφόμενου αντικειμένου του έργου στο Κεφ. 2.2. και θα υπάρχει η δυνατότητα επαναδιαμόρφωσής του σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΡΑΕ. Ο χρόνος αποδοχής του συγκεκριμένου παραδοτέου ορίζεται κατά παρέκκλιση οποιασδήποτε άλλης διάταξης της παρούσας σε 40 εργάσιμες ημέρες από την υποβολή του.
- Π6. «Σχέδιο μετάπτωσης», 1 μήνα μετά την αποδοχή από τη ΡΑΕ του Παραδοτέου Π5. Το Σχέδιο θα περιλαμβάνει όλα τα σημεία που περιγράφονται στο σημείο (ΣΤ) του ως άνω περιγραφόμενου αντικειμένου του έργου στο Κεφ. 2.2.

Ο Σύμβουλος μπορεί στο πλαίσιο της μεθοδολογίας που θα προτείνει να εξειδικεύσει και να αναλύσει περαιτέρω το περιεχόμενο και τη μορφή των Παραδοτέων και των λοιπών κειμένων.

Οι εκθέσεις και τα κείμενα που θα ετοιμαστούν ως μέρος του Έργου θα υποβάλλονται από τον Σύμβουλο σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή.

Σε περίπτωση που η ΡΑΕ θέσει προθεσμία επανυποβολής οιασδήποτε Έκθεσης του Συμβούλου, αυτό δεν συνεπάγεται παράταση υποβολής των επόμενων Εκθέσεων του Συμβούλου, παρά μόνον κατόπιν ρητής προς τούτο έγκρισης της ΡΑΕ.

Ο Σύμβουλος θα πρέπει να προβλέψει συστηματική και στενή συνεργασία με τη ΡΑΕ σε όλα τα στάδια του έργου. Η παροχή των υπηρεσιών του Συμβούλου θα γίνεται τόσο στην έδρα του, όσο και στα γραφεία της ΡΑΕ, καθώς και σε εμπλεκόμενους φορείς και σε πηγές άντλησης των στοιχείων που είναι απαραίτητα για την υλοποίηση του έργου

Η ΡΑΕ θα θέσει στη διάθεση του Συμβούλου κάθε πληροφορία που τυχόν διαθέτει για την υλοποίηση του έργου.

Η αποδοχή των Παραδοτέων και των Εκθέσεων από την ΡΑΕ θα γίνεται εγγράφως εντός εικοσιπέντε (25) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή τους. Σε περίπτωση που η ΡΑΕ έχει παρατηρήσεις, αυτές θα πρέπει να υποβάλλονται εγγράφως στον Σύμβουλο ο οποίος οφείλει να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις και να επανυποβάλλει το Παραδοτέο ή την Έκθεση με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις του εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από τον Σύμβουλο των σχετικών παρατηρήσεων της ΡΑΕ.

5. Προϋπολογισμός

Το σύνολο της αμοιβής του Συμβούλου για την εκτέλεση του έργου του δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των τριακοσίων χιλιάδων (300.000) ΕΥΡΩ, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 19%, όπου προβλέπεται. Στο ποσό αυτό περιλαμβάνονται τα κάθε είδους έξοδα και δαπάνες του Συμβούλου για την εκτέλεση του έργου, η χρονοαπασχόληση στελεχών του, συμπεριλαμβανομένων και των δαπανών μετακίνησης και διαμονής των στελεχών του Συμβούλου εκτός της έδρας. Αναμένεται το πραγματικό τίμημα της σύμβασης να διαμορφωθεί σε επίπεδο χαμηλότερο από τον προτεινόμενο προϋπολογισμό.

6. Αμοιβή

Ο Σύμβουλος που θα επιλεγεί θα αμειφθεί ως ακολούθως:

1. Ο Σύμβουλος δικαιούται να λάβει το 30% της αμοιβής του ως προκαταβολή, είκοσι (20) ημέρες μετά την υπογραφή της σύμβασης καταθέτοντας παράλληλα ισόποση εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης η οποία θα του επιστραφεί μετά την λήξη της σύμβασης και την αποδοχή από τη ΡΑΕ του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του έργου.
2. Ποσοστό είκοσι τις εκατό (20%), το αργότερο ένα (1) μήνα μετά την αποδοχή από τη ΡΑΕ του παραδοτέου Π4 του Συμβούλου, όπως περιγράφεται στο Κεφάλαιο 4 ανωτέρω.
3. Ποσοστό είκοσι τις εκατό (20%), το αργότερο ένα (1) μήνα μετά την αποδοχή από τη ΡΑΕ του παραδοτέου Π5 του Συμβούλου, όπως περιγράφεται στο Κεφάλαιο 4 ανωτέρω.
4. Ποσοστό τριάντα τις εκατό (30%), το αργότερο ένα (1) μήνα μετά την αποδοχή από την ΡΑΕ, στην βάση σχετικού Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής, του παραδοτέου Π6 του Συμβούλου καθώς επίσης και του συνόλου του έργου, όπως περιγράφονται στο Κεφάλαιο 4 της παρούσας.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Συμβούλου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Τόπος και χρόνος υποβολής των προσφορών

Οι προσφορές (ένα αντίτυπο) υποβάλλονται ή αποστέλλονται με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, δια χειρός ή μέσω ταχυμεταφορέα (courier) στη διεύθυνση της ΡΑΕ: *Πανεπιστημίου 69 και Αιόλου, 105 64 Αθήνα*, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα παραλαμβάνονται μέχρι την προθεσμία υποβολής, με ευθύνη του Προσφέροντος.

Ημερομηνία λήξης παραλαβής των προσφορών στα γραφεία της ΡΑΕ: **Παρασκευή 18^η Νοεμβρίου 2005, ώρα 11:00 μ.μ.** ενώπιον της Επιτροπής Προμηθειών της ΡΑΕ.

Οι Προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Οι τεχνικοί όροι που αναφέρονται στις προσφορές μπορούν να αναγράφονται στην Αγγλική γλώσσα. Σε περίπτωση συμμετοχής στον Διαγωνισμό αλλοδαπού οίκου όλα τα έγγραφα πρέπει να είναι επίσημα και νόμιμα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα.

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που, είτε θα υποβληθούν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε θα ταχυδρομηθούν ενδεχομένως έγκαιρα, αλλά δεν θα φθάσουν στην παραπάνω διεύθυνση εμπρόθεσμα. Οι προσφορές αυτές θα επιστρέφονται στους προσφέροντες χωρίς να αποσφραγισθούν.

8. Παραλαβή Διακήρυξης

Το κείμενο της παρούσας είναι διαθέσιμο στον δικτυακό κόμβο της Αναθέτουσας Αρχής, www.rae.gr.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν, αν επιθυμούν, να παραλάβουν αντίγραφο του κειμένου της παρούσας από την διεύθυνση της ΡΑΕ, Πανεπιστημίου 69 & Αιόλου, Αθήνα, 1ος όροφος, ώρες 10:00 π.μ. – 14:00 μ.μ. Το τεύχος της παρούσας Διακήρυξης διατίθεται στους ενδιαφερόμενους μέχρι και μία (1) ημέρα πριν την ημερομηνία αποσφράγισης των Προσφορών.

Δεν θα τηρηθεί πρωτόκολλο παραλαβής Τεύχους Διακήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και την ορθότητα των εγγράφων που κείνται στις ηλεκτρονικές σελίδες της, ωστόσο δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να την εγγυηθεί.

Αρμόδιοι για πληροφορίες: κα Α. Κοντουδάκη, τηλ. 210 -3727410.

9. Παροχή Διευκρινίσεων

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν διευκρινήσεις για το περιεχόμενο του τεύχους της Διακήρυξης υποβάλλοντας γραπτώς ερωτήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: info@rae.gr, μέχρι τριάντα (30) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η ΡΑΕ απαντά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επιπλέον, η ΡΑΕ θα αναρτήσει εντός ευλόγου χρόνου πριν από την καταληκτική ημερομηνία της υποβολής των προσφορών στην ιστοσελίδα της κοινή έγγραφη απάντηση σε σχέση με όλες τις διευκρινίσεις που έχουν ζητηθεί.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους προσωπικού της Αρχής. Κάθε επικοινωνία σχετικά με τον παρόντα διαγωνισμό διεξάγεται εγγράφως.

10. Χρονική Ισχύς Προσφορών

Η προσφορά του Συμβούλου είναι δεσμευτική για χρονική περίοδο εκατόν ογδόντα (180) ημερών, αρχομένης την επόμενη ημέρα από την τελευταία ημέρα υποβολής των προσφορών. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή Προμηθειών θα απευθύνει γραπτώς ερώτημα προς τους Προσφέροντες, το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την λήξη ισχύος των Προσφορών, εάν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως μέσα σε τρεις (3) ημέρες.

Ανακοίνωση επιλογής Συμβούλου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος Προσφοράς, δεσμεύει όμως τον Προσφέροντα μόνο εφ' όσον αυτός την αποδεχθεί.

11. Φάκελοι Προτάσεων

1. Όλες οι Προσφορές κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ανοικτός Διαγωνισμός για την ανάθεση του Έργου: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΡΑΕ

Ημερομηνία υποβολής Προσφορών : 18/11/2005

και το όνομα όπως και τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας του Προσφέροντα (Οδός, αριθμός, πόλη, Τ.Κ., τηλέφωνα, fax, E-mail). Κάθε σελίδα της Προσφοράς θα πρέπει να είναι μονογραμμένη από τους εκπροσώπους του Προσφέροντος και αριθμημένη σε συνεχή αρίθμηση.

2. Ο Φάκελος κάθε προσφοράς θα περιλαμβάνει τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους:
 - Φάκελος με τίτλο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»
 - Φάκελος με τίτλο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
 - Φάκελος με τίτλο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
3. Ο κυρίως φάκελος, αλλά και όλοι οι επιμέρους φάκελοι των Προσφορών, πρέπει να είναι κλειστοί και απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του Προσφέροντος.
4. Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι να είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.
5. Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Προμηθειών, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Διακήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.
6. Η Προσφορά από τον υποψήφιο Σύμβουλο θα πρέπει να καλύπτει όλα τα ζητούμενα από τη παρούσα διακήρυξη, οι όροι της οποίας στο σύνολό τους, χαρακτηρίζονται υποχρεωτικοί και ουσιώδεις, εκτός εάν αλλιώς και ρητώς αναφέρονται.

7. Με την κατάθεση και την αποσφράγιση της Προσφοράς καμιά διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή.

11.1. Φάκελος Δικαιολογητικών

Προκειμένου να διαπιστωθούν τα τυπικά προσόντα αλλά και η φερεγγυότητα, η επαγγελματική αξιοπιστία, η χρηματοπιστωτική και γενικότερη οικονομική τους κατάσταση καθώς και οι τεχνικές τους ικανότητες, οι συμμετέχοντες υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά, καταχωρημένων στις εξής ενότητες:

11.1.1. Γενικό Προφίλ - Δηλώσεις, Εγγυήσεις, Λοιπά Στοιχεία

Κατά περίπτωση δικαιολογητικά και λοιπά σχετικά έγγραφα.

- (1) Συνοδευτική Επιστολή.
- (2) Φύλλο Αναγνώρισης του Υποψηφίου, το οποίο θα φέρει πληροφορίες σχετικά με το Όνομα/ Επωνυμία, τη διεύθυνση, τηλέφωνα επικοινωνίας κλπ, καθώς επίσης και τη Νομική Υπόσταση και τον Α.Φ.Μ. του υποψηφίου, τα φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα που τον απαρτίζουν και που υποβάλλουν την Προσφορά. Στο Φύλλο, το οποίο θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Υποψηφίου (ή σε περίπτωση ένωσης από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των συμμετεχόντων στην ένωση), θα δηλώνονται επίσης τα ποσοστά συμμετοχής κάθε μέλους και ο κοινός νόμιμος εκπρόσωπος της ένωσης.
- (3) Απόφαση του Δ.Σ. ή του αντίστοιχου αρμόδιου οργάνου κάθε συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, για την έγκριση συμμετοχής του στο διαγωνισμό, για την έγκριση συμμετοχής στη συγκεκριμένη ένωση (σε περίπτωση ένωσης), για τον ορισμό του νόμιμου εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου, για την αποδοχή της αλληλέγγυας ευθύνης όλων των συμμετεχόντων στην ένωση (σε περίπτωση ένωσης) και για το ποσοστό συμμετοχής του (σε περίπτωση ένωσης).
- (4) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- (5) Νομιμοποιητικά έγγραφα υποψηφίου (π.χ καταστατικό).
- (6) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από Αρμόδια Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και για τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά από αυτήν:
 - α. ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και
 - β. ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- (7) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του Προσφέροντα σ' αυτό, ή στο επαγγελματικό μητρώο της χώρας εγκατάστασής του και το ειδικό επάγγελμά του, ή βεβαίωση άσκησης

επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή που θα έχουν εκδοθεί το πολύ σε έξι (6) μήνες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού:

- (8) Σε περίπτωση ένωσης / σύμπραξης / κοινοπραξίας εταιρειών απαιτείται συμφωνητικό συνεργασίας των μελών της, καθώς και υπεύθυνη δήλωση ανάληψης ευθύνης (statement of responsibility) από το οποίο θα προκύπτει σαφώς το επικεφαλής Μέλος των Συμπράξεων ή Ενώσεων Εταιρειών. Σε περίπτωση κατακύρωσης του έργου σε ένωση / σύμπραξη / κοινοπραξία, αυτή θα υποβάλλει συμφωνητικό σύστασης της Κοινοπραξίας, νομίμως επικυρωμένο από την αρμόδια αρχή και σχετική εκπροσώπηση, θεωρημένη από την αρμόδια αρχή και σε περίπτωση υποβολής της πρότασης από πρόσωπο που χρησιμοποιεί υπεργολάβους ή συνεργάτες έγγραφη συμφωνία συνεργασίας. Τα δικαιολογητικά των ως άνω στοιχείων (3) έως (7) απαιτούνται μόνο για το πρόσωπο που υποβάλλει την πρόταση και σε περίπτωση κοινοπραξίας για όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση που εξαιτίας αδυναμίας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης / σύμπραξης / κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης / σύμπραξης / κοινοπραξίας κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης / σύμπραξης / κοινοπραξίας και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της ΡΑΕ ή του εξουσιοδοτημένου από αυτήν οργάνου, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προμηθειών.

- (9) Εγγύηση Συμμετοχής στο διαγωνισμό, ύψους 5% της συνολικής προϋπολογιζόμενης αξίας, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. – ήτοι € **15.000**. Η Εγγύηση Συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο και στους λοιπούς Προσφέροντες εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και μετά την κατάθεση της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης από τον Ανάδοχο, όπως ορίζεται κατωτέρω.

Η Εγγύηση Συμμετοχής πρέπει να ισχύει έως τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη της ισχύος του χρόνου της προσφοράς και να εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997, όπως ισχύει και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Ο επιλεγείς θα κληθεί στη συνέχεια να υποβάλει τραπεζική Εγγυητική Επιστολή ίση με το 30% του συμφωνηθέντος κόστους του έργου για την Καλή Εκτέλεση των υπηρεσιών του, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ όπου προβλέπεται. Ο χρόνος ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης είναι κατά δυο (2) μήνες μεγαλύτερος από το συνολικό συμβατικό χρόνο παράδοσης. Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στον Σύμβουλο μετά την πλήρη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του και την έγκριση των Τελικών Εκθέσεων.

- (10) Δήλωση ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους και αποδέχεται.(βλέπε συνημμένο Υπόδειγμα).

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων (3) - (7) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας, που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Τα ακριβή αντίγραφα πρωτοτύπων εγγράφων επικυρώνονται σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία. Σημειώνεται η υποχρέωση εφαρμογής των προβλεπομένων στο Ν. 1497/84 (ΦΕΚ Α'188) (επισημείωσης – Apostille) περί κυρώσεως αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων.

Με την επιφύλαξη των παραγράφων που προβλέπουν ακυρότητα της Προσφοράς τους, οι Σύμβουλοι δύναται να κληθούν να υποβάλουν συμπληρωματικά στοιχεία, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας.

11.1.2. Οικονομικά και Τεχνικά Χαρακτηριστικά του Προσφέροντος

1. Δηλώσεις αναφορικά με της εμπειρία και υποδομή του Προσφέροντος, Στοιχεία Εμπειρίας, Χρηματοοικονομικής και Τεχνικής Ικανότητας. Στην ενότητα αυτή περιλαμβάνονται υποχρεωτικά τα εξής :
 - (1) Στοιχεία της επιχείρησης (επωνυμία, δ/νση, τηλέφωνο, όνομα του αρμοδίου εκπροσώπου για την προσφορά).
 - (2) Ιστορικό και κύρια βήματα ανάπτυξης της επιχείρησης.
 - (3) Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή, οργανόγραμμα, εύρος δραστηριοτήτων).
 - (4) Περιγραφή του συνόλου των δραστηριοτήτων της επιχείρησης: αντικείμενο, προϊόντα / υπηρεσίες, πελατολόγιο.
 - (5) Περιγραφή των οικονομικών μεγεθών (μετοχικό κεφάλαιο, κύκλος εργασιών, κέρδη).
 - (6) Ισολογισμούς των τριών (3) τελευταίων ετών για όσους έχουν από το νόμο υποχρέωση σύνταξης ισολογισμού, καθώς και στοιχεία σχετικά με τον κύκλο εργασιών της επιχείρησης από τα οποία να προκύπτει η οικονομική κατάστασή τους.
 - (7) Υπεύθυνη δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και ανάλυση του κύκλου εργασιών που αφορά την παροχή παρομοίων με τις ζητούμενες υπηρεσίες κατά τη διάρκεια των τριών προηγούμενων οικονομικών ετών.
 - (8) Περιγραφή του απασχολούμενου προσωπικού του Συμβούλου, οι τίτλοι σπουδών και οι επαγγελματικοί τίτλοι των βασικών στελεχών του Προσφέροντος (εκτός της ομάδας έργου), η επαγγελματική / εργασιακή σχέση κ.λ.π.
 - (9) Δήλωση σχετικά με τον τεχνικό εξοπλισμό που θα διαθέσει ο Προσφέρων για την εκτέλεση του έργου.
2. Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του προσφέροντος για το συγκεκριμένο έργο.

11.1.3. Εμπειρία του Προσφέροντος

Στην ενότητα αυτή περιλαμβάνονται:

- (1) Περιγραφή της γενικής εμπειρίας του Προσφέροντος στην παροχή συμβουλευτικών και μελετητικών υπηρεσιών στους τομείς που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσας.
- (2) Κατάλογο με συνοπτική περιγραφή έργων που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο Προσφέρων κατά τη διάρκεια των πέντε (5) τελευταίων ετών στους εν λόγω τομείς.

Σε κάθε έργο να αναφέρονται τα ακόλουθα :

- Πελάτης (ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ) και χρονολογία ανάληψης του έργου
- Διάρκεια και προϋπολογισμός του έργου
- Αντικείμενο του έργου
- Ρόλος του προσφέροντος (π.χ. κύριος συμβαλλόμενος ή υπεργολάβος, ειδικό αντικείμενο συμμετοχής)
- Άλλοι συμμετέχοντες
- Ποσοστό συμμετοχής του προσφέροντος (σε οικονομικά μεγέθη)
- Έτος ολοκλήρωσης του έργου

Η παράθεση των έργων θα γίνει κατ' αντιστοιχία προς τους εν λόγω τομείς.

- (3) Αναλυτική περιγραφή μέχρι τριών (3) έργων που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο Προσφέρων κατά την τελευταία 5ετία και που ο Προσφέρων θεωρεί ότι παρουσιάζουν σημαντικές ομοιότητες με το προκηρυσσόμενο κατά τον παρόντα διαγωνισμό έργο (π.χ. οργάνωση ανεξαρτήτων διοικητικών αρχών).

Τα παραπάνω αναφερόμενα θα πρέπει να συνοδεύονται από σχετικά αποδεικτικά στοιχεία.

Δεδομένου ότι τα ανωτέρω θα αποτελέσουν βασικό κριτήριο αξιολόγησης των Προσφερόντων, θα πρέπει τα σχετικά στοιχεία να είναι όσον το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπειριστατωμένα, ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του Προσφέροντος σε παρόμοιες με τις ζητούμενες υπηρεσίες.

Η ύπαρξη ή ο συνδυασμός, δυσμενών ή ανεπαρκών, οικονομικών ή τεχνικών χαρακτηριστικών του Προσφέροντος είναι δυνατόν να αποτελέσουν αιτία αποκλεισμού της Προσφοράς από τη περαιτέρω αξιολόγηση, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Προμηθειών.

Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών, που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή. Πάντως, η Επιτροπή Προμηθειών μπορεί να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας.

Σε περίπτωση που ο Προσφέρων δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, ο εκπρόσωπός του πρέπει να προσκομίσει εξουσιοδότηση που να του δίνει δικαίωμα να παρευρεθεί στο διαγωνισμό.

Εάν στην χώρα εγκατάστασης του Προσφέροντος δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν

να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του διαγωνιζόμενου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού φορέα της χώρας καταγωγής ή προέλευσής του. Για τους διαγωνιζόμενους που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος βεβαιώνεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

11.2. Τεχνική Προσφορά

Ο Φάκελος "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" διαιρείται στις παρακάτω δύο (2) ενότητες, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στην συνέχεια:

- (1) Κατανόηση και Μεθοδολογία Εκτέλεσης του Έργου
- (2) Οργάνωση του Έργου

Η Ενότητα "Κατανόηση και Μεθοδολογία Εκτέλεσης του Έργου" περιέχει, πέραν της γενικής μεθοδολογίας με την οποία προτίθεται ο υποψήφιος Σύμβουλος να προσεγγίσει το έργο, τα ακόλουθα τουλάχιστον στοιχεία.

1. Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Σύμβουλος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου.
2. Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου. Υπάρχουσα τεχνογνωσία και εργαλεία υποστήριξης.
3. Κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση του έργου σε δραστηριότητες / εργασίες.

Η Ενότητα "Οργάνωση του Έργου" περιέχει τουλάχιστον τα εξής επιμέρους στοιχεία:

1. Αναλυτικό οργανωτικό σχήμα της Ομάδας Έργου που θα συστήσει ο Σύμβουλος για την εκτέλεση του Έργου, και περιγραφή του ρόλου που θα αναλάβει κάθε μέλος της Ομάδας.
2. Πρόταση του συστήματος διοίκησης του Έργου που θα περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή του τρόπου συνεργασίας του Συμβούλου με τη ΡΑΕ.
3. Κατάλογο στελεχών που θα αποτελέσουν την Ομάδα Έργου του Συμβούλου, σύντομα βιογραφικά τους στοιχεία, αναφορά ετών επαγγελματικής εμπειρίας σε ανάλογα έργα και επισήμανση της θέσης τους ως προς το προηγούμενο οργανωτικό σχήμα.
4. Αναλυτικά βιογραφικά Σημειώματα των προτεινόμενων στελεχών (υποβάλλονται σε Παράρτημα του Φακέλου "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ").
5. Πίνακες προβλεπόμενης απασχόλησης των στελεχών της Ομάδας Έργου του Συμβούλου. Δίδεται υπόδειγμα Πίνακα.

Επισημαίνεται ότι ως "κατηγορία προσωπικού" (seniority level) θα ληφθούν οι εξής: Α (Διευθυντής) Γ (Εμπειρος Σύμβουλος), Δ (Σύμβουλος) και Ε (Διοικητικό προσωπικό).

Η απασχόληση εκφράζεται σε ανθρωπομήνες (Α/Μ) μέχρι πρώτο δεκαδικό ψηφίο.

Όσα στελέχη της Ομάδας Έργου του Συμβούλου δεν αποτελούν μόνιμα στελέχη του (δηλ. δεν αποτελούν υπαλλήλους ή μόνιμους συνεργάτες του), αλλά πρόκειται να απασχοληθούν με Σύμβαση Έργου ειδικά για το Έργο αυτό, πρέπει να υποβάλλουν

υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας κατά τη διάρκεια του Έργου με τον Σύμβουλο.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

| ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ: | | | | |
|------------|-----------------|---------------------------|----------------------|-------------------------------|
| A/A | ΟΝΟΜΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ | ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (Α/Μ) |
| | | | | |

11.3. Οικονομική Προσφορά

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται σύμφωνα με τις υποδείξεις της παρούσας ενότητας και με την υποχρεωτική συμπλήρωση των πινάκων που παρατίθενται.

Υποβολή της οικονομικής προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.

Ο Φάκελος "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" περιέχει τα εξής:

- (α) Πίνακα τιμών οικονομικής προσφοράς για την Ομάδα Έργου του Συμβούλου, με βάση την προβλεπόμενη απασχόληση των στελεχών του Προσφέροντος. Η προβλεπόμενη απασχόληση θα πρέπει να αντιστοιχεί προς εκείνη που έχει αναγραφεί στο αντίστοιχο Πίνακα της παραγράφου 11.2. (Υπόδειγμα του Πίνακα δίδεται στην επόμενη σελίδα).
- (β) Συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του έργου με αναφορά της συνολικής τελικής τιμής της οικονομικής προσφοράς η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς (με και χωρίς ΦΠΑ).

Λόγω της ιδιαίτερης σπουδαιότητας του έργου και της απαιτούμενης υψηλής ποιότητας των υπηρεσιών του Συμβούλου, η Επιτροπή δύναται να ζητήσει πλήρη και αναλυτική αιτιολόγηση της οικονομικής προσφοράς στην περίπτωση όπου αυτή είναι μικρότερη του προϋπολογισμού του έργου κατά 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να είναι σε ΕΥΡΩ. Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι προσφερόμενες τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του Συμβούλου για την πλήρη εκτέλεση του Έργου.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΙΜΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

| ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ: | | | | | |
|---------------|-----------------|-------------------------|-------------------|---------------------|--------------------|
| Α/Α | ΟΝΟΜΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | ΧΡΕΩΣΗ ΑΝΑ Α/Μ | ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (Α/Μ) | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ |
| | | | 1 | 2 | 1 X 2 |
| | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | |

Οι τιμές θεωρούνται σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

Ουδεμία αναπροσαρμογή των τιμών γίνεται δεκτή για οποιαδήποτε αιτία.

12. Διαδικασία διεξαγωγής διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών - Ενστάσεις

12.1 Στάδια Διαδικασίας

1. Η διενέργεια του διαγωνισμού γίνεται από Επιτροπή Προμηθειών η οποία ορίζεται με απόφαση της ΡΑΕ. Η ΡΑΕ μετά από εισήγηση της Επιτροπής Προμηθειών αξιολογεί τις τεχνικές και οικονομικές προσφορές και κατακυρώνει τον διαγωνισμό.
2. Η αποσφράγιση των Προσφορών και συγκεκριμένα των Φακέλων Δικαιολογητικών, θα λάβει χώρα στα γραφεία της ΡΑΕ, την ημερομηνία και ώρα η οποία αναφέρεται στο Κεφάλαιο 7 του παρόντος. Η αποσφράγιση των Τεχνικών (σε πρώτο στάδιο) και των Οικονομικών (σε δεύτερο στάδιο) Προσφορών, θα γίνει σε ημερομηνία και ώρα για την οποία θα ειδοποιηθούν εγγράφως οι διαγωνιζόμενοι.
3. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος κάθε Προσφοράς και διαπιστώνεται η ύπαρξη εντός αυτού των επιμέρους Φακέλων της Προσφοράς. Εάν λείπει κάποιος από τους φακέλους του Κεφ. 11 της παρούσας, ο Φάκελος Προσφορών κρίνεται από την Επιτροπή Προμηθειών μη αποδεκτός και επιστρέφεται στον Προσφέροντα, χωρίς να αποσφραγιστεί κανένας επιμέρους Φάκελος. Κατά της απόφασης αυτής της Επιτροπής Προμηθειών δεν χωρεί ένσταση. Εάν οι ενδιαφερόμενοι δηλώσουν

ότι θα προσφύγουν στα Δικαστήρια, τότε οι Φάκελοί τους κρατούνται για όσο χρόνο απαιτείται για τις ανάγκες της αποδεικτικής διαδικασίας.

4. Η Επιτροπή Προμηθειών ανοίγει τους Φακέλους Δικαιολογητικών των Προσφορών και κρίνει εάν για κάθε ένα από αυτούς πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις της παρούσας. Στην περίπτωση που κάποια από τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την παρούσα δεν έχουν υποβληθεί στον Φάκελο Δικαιολογητικών ή είναι ελλιπή, η Επιτροπή Προμηθειών δύναται να καλέσει τον Προσφέροντα, του οποίου ο Φάκελος Δικαιολογητικών είναι προδήλως ελλιπής, να υποβάλλει εντός της ίδιας ημέρας, τα σχετικά στοιχεία.
5. Η Επιτροπή Προμηθειών προβαίνει στον έλεγχο του συνόλου των Δικαιολογητικών όπως αυτά περιγράφονται στο Κεφάλαιο 11.1.1 της παρούσης, καθώς και στον έλεγχο των Δηλώσεων όπως αυτές περιγράφονται στο Κεφάλαιο 11.1.2 και 11.1.3 της παρούσης, και εισηγείται προς την ΡΑΕ ως προς το αποδεκτό ή μη των Φακέλων Δικαιολογητικών και ως προς την επί της ουσίας αποδοχή ή μη των Δηλώσεων αυτών. Η Ρ.Α.Ε. αποφασίζει εάν οι Δηλώσεις είναι αποδεκτές ή μη.
6. Οι Φάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς που κρίθηκαν μη αποδεκτοί παραμένουν κλειστοί, δεν αποσφραγίζονται κατά οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας και επιστρέφονται στους Προσφέροντες μετά το τέλος της διαδικασίας.
7. Η Επιτροπή Προμηθειών συνεχίζει, μετά από την απόφαση της ΡΑΕ περί της αποδοχής των Φακέλων Δικαιολογητικών, με το άνοιγμα των Τεχνικών Προσφορών. Οι προεπιλεγέντες κατά τα ως άνω Προσφέροντες καλούνται να προσέλθουν σε συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα για την αποσφράγιση των Τεχνικών Προσφορών
8. Μετά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών καταρτίζεται Πίνακας Βαθμολογίας των τεχνικά αποδεκτών προσφορών και εισηγείται σχετικά προς την ΡΑΕ. Η ΡΑΕ αποφασίζει εάν οι Τεχνικές Προσφορές είναι αποδεκτές ή μη.
9. Μετά την απόφαση της ΡΑΕ περί της αποδοχής των Τεχνικά Αποδεκτών Προσφερόντων, η Επιτροπή Προμηθειών προβαίνει στο άνοιγμα των Οικονομικών τους Προσφορών. Η αποσφράγιση αυτή αφορά όσες Προσφορές κριθούν τελικά τεχνικά αποδεκτές με βάση το Σύστημα Αξιολόγησης Προσφορών που περιγράφεται στα επόμενα. Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης (Τεχνικής και Οικονομικής), η Επιτροπή Προμηθειών συντάσσει Πόρισμα και εισηγείται στη ΡΑΕ τον Πίνακα Βαθμολογίας και την κατακύρωση του διαγωνισμού. Η ΡΑΕ αποφασίζει σχετικά και κοινοποιεί την απόφασή της στους Προσφέροντες.
10. Δεν επιτρέπεται ουδεμία διόρθωση των φακέλων των Προσφορών. Μετά την κατάθεση των Προσφορών διορθώσεις ή καταθέσεις αντιπροσφορών δεν γίνονται δεκτές. Προσφορές με, κατά την κρίση της Επιτροπής, γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείονται από περαιτέρω αξιολόγηση.
11. Περιπτώσεις Προσφορών με βασικές αποκλίσεις από τους όρους της Προκήρυξης, απορρίπτονται. Ως βασικές αποκλίσεις θεωρούνται, επί παραδείγματι, η έλλειψη επιμέρους Φακέλου, η έλλειψη μονογραφής των σελίδων των Προσφορών από τους εκπροσώπους των Προσφερόντων και η μη ακριβής τήρηση των όρων όσον αφορά στις Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής στο Διαγωνισμό.

12. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές μετά την υποβολή των οριστικών και πλήρως δεσμευτικών Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών. Δεν επιτρέπεται ουδεμία διόρθωση εγγράφων που περιλαμβάνονται σε φάκελο οριστικής Προσφοράς.

12.2 Επιτροπή Προμηθειών

Για το παρόν έργο συστήνεται με απόφαση της ΡΑΕ Επιτροπή Προμηθειών, αποτελούμενη από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, καθώς επίσης και έναν (1) γραμματέα, η οποία διενεργεί το διαγωνισμό και εισηγείται σχετικά προς τη ΡΑΕ, η οποία αποφασίζει.

13. Αξιολόγηση Προσφορών

Για την επιλογή του Συμβούλου διεξάγεται αξιολόγηση, αριθμητική βαθμολόγηση και υπολογισμός του τελικού βαθμού της κάθε Προσφοράς, με βάση τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία που θα υποβάλλουν οι Προσφέροντες σύμφωνα με του όρους του διαγωνισμού.

Αποκλίσεις από όρους της διακήρυξης οι οποίοι χαρακτηρίζονται ως απαράβατοι ή υποχρεωτικοί, είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις αποκλίσεις και συνιστούν απόρριψη των Προσφορών.

Οι Προσφορές πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνουν το σύνολο του Έργου, αποκλειόμενης κάθε προσφοράς που θα αναφέρεται σε τμήμα του.

Εναλλακτικές προσφορές τόσο ως προς το οικονομικό όσο και προς το τεχνικό περιεχόμενό τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Η ΡΑΕ όμως έχει το δικαίωμα και αφού το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει εγγράφως από τον Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινήσεις αυτές πρέπει να υποβάλλονται στη ΡΑΕ μέσα στο χρονικό διάστημα που ορίζεται (που δεν θα είναι μεγαλύτερο των 5 εργασιμών ημερών), διαφορετικά η Προσφορά θα απορρίπτεται. Σημειώνεται ότι οι διευκρινήσεις θα σταλούν με ευθύνη του αποστολέα για την έγκαιρη άφιξή τους.

Σημειώνεται επίσης, ότι από τις διευκρινήσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Ο Σύμβουλος του έργου σε καμία περίπτωση δε μπορεί να εκχωρήσει τη σύμβαση υλοποίησης του έργου σε τρίτο, την αποκλειστική ευθύνη για την υλοποίηση του έργου την έχει ο Σύμβουλος.

Για την διασφάλιση της ποιότητας και της ομαλής εξέλιξης και επιτυχούς ολοκλήρωσης του έργου στην περίπτωση όπου η προσφερόμενη τιμή είναι υπερβολικά χαμηλή (πέραν του 20%), η Επιτροπή δύναται να ζητήσει πλήρη και αναλυτική αιτιολόγηση προσφοράς. Στην περίπτωση που η προσφορά δεν επαληθεύεται, απορρίπτεται.

13.1 Τεχνική αξιολόγηση

Ακολουθώς η Επιτροπή κατά τη κρίση της, βαθμολογεί τις τεχνικές προσφορές σύμφωνα με τα ακόλουθα.

Η αξιολόγηση των οριστικών Τεχνικών Προσφορών γίνεται με βαθμολόγηση σε κάθε ένα από τα επιμέρους κριτήρια του Κεφ. 13.1.1 ως εξής:

| | |
|---------|---|
| 0: | όταν η προσφορά είναι απαράδεκτη ως προς το κριτήριο |
| 1-49: | όταν η προσφορά είναι ελλιπής ως προς το κριτήριο |
| 50-59: | όταν η προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το κριτήριο |
| 60-84: | όταν η προσφορά είναι πολύ καλή ως προς το κριτήριο |
| 85-100: | όταν η προσφορά είναι εξαιρετική ως προς το κριτήριο |

Ο συνολικός βαθμός κάθε προσφοράς προκύπτει ως το άθροισμα των γινομένων των βαθμολογιών σε κάθε κριτήριο με το συντελεστή βαρύτητας του αντίστοιχου κριτηρίου. Προσφορές οι οποίες λαμβάνουν βαθμολογία ίση με μηδέν (0) έστω και σε ένα κριτήριο απορρίπτονται.

Τεχνική προσφορά προσφέροντος (ΤΠ_k):

$$ΤΠ_k = \sum_i (\text{Συντελεστής βαρύτητας Κριτηρίου})_{k,i} \times (\text{Βαθμολογία Κριτηρίου})_{k,i}$$

Όπου

k : κατατεθειμένη προσφορά

i: κριτήριο τεχνικής αξιολόγησης

13.1.1 Κριτήρια αξιολόγησης τεχνικών προσφορών

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Προσφορών αναφέρονται στον ακόλουθο πίνακα:

| <u>Κριτήρια Αξιολόγησης</u> | | <u>Συντελεστής Βαρύτητας</u> |
|--|--|------------------------------|
| Κατανόηση και Μεθοδολογία Εκτέλεσης του Έργου | | |
| 1: | Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση των απαιτήσεων του έργου | 15% |
| 2: | Μεθοδολογία για την υλοποίηση του έργου | 15% |
| Οργάνωση του Έργου | | |
| 3: | Ανάλυση των δραστηριοτήτων (φάσεις-παραδοτέα) του έργου - Χρονικός Προγραμματισμός | 10% |

| Κριτήρια Αξιολόγησης | | Συντελεστής Βαρύτητας |
|-----------------------------|---|------------------------------|
| 4: | Δομή και περιγραφή λειτουργίας Ομάδας Έργου και συστήματος Διοίκησης έργου | 10% |
| Σύνθεση Ομάδας Έργου | | |
| 5: | Εμπειρία επικεφαλής / Διευθυντή Έργου (εξειδίκευση, εμπειρία και χρόνος συμμετοχής στο έργο) | 15% |
| 6: | Επάρκεια και εμπειρία μελών Ομάδας Έργου (ειδικότητες και χρόνος συμμετοχής στο έργο) <ul style="list-style-type: none"> • σε θέματα οργάνωσης/αναδιοργάνωσης διαδικασιών, διαχείρισης διοικητικών αλλαγών και διοίκησης ανθρωπίνων πόρων • σε θέματα οργάνωσης και ρύθμισης αγορών ενέργειας • Επάρκεια και εμπειρία εξωτερικών συνεργατών της Ομάδας Έργου (σύμβουλοι, εμπειρογνώμονες) στα ως άνω αντικείμενα | 35% |
| Σύνολο | | 100% |

13.2 Οικονομική Αξιολόγηση

Για την βαθμολόγηση στο πλαίσιο της οικονομικής αξιολόγησης λαμβάνεται το συνολικό ποσό της οικονομικής Προσφοράς (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

Επίσης απορρίπτονται Προσφορές με συνολική τιμή μικρότερη από το ογδόντα τοις εκατό (80%) του συνολικού προϋπολογισμού του έργου, εφόσον η έκπτωση που προσφέρεται δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη.

Για κάθε Προσφορά, ο Συνολικός Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς υπολογίζεται ως εξής:

$$\Sigma\text{ΒΟΠ}_i = (K_{\min}/K_i) * 100$$

όπου:

K_{\min} Το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή (ελάχιστη τιμή)

K_i Το συνολικό κόστος της Προσφοράς i

13.3 Τελική Βαθμολογία Προσφορών

Στο στάδιο αυτό γίνεται η τελική αξιολόγηση των προσφορών κατά την οποία οι προσφορές ταξινομούνται κατά φθίνουσα σειρά σύμφωνα με το Συνολικό Βαθμό Προσφοράς, εκ των οποίων η προσφορά που αντιστοιχεί στον μεγαλύτερο Συνολικό Βαθμό Προσφοράς είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά. Ο Συνολικός Βαθμός Προσφοράς υπολογίζεται ως εξής:

$$\Sigma B_k = \{ (T\Pi_k / T\Pi_{\max} \times 0,70) + (\Sigma B O\Pi_k \times 0,30) \} * 100$$

όπου:

- $T\Pi_k$ η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς k
 $T\Pi_{\max}$ η βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά (μέγιστη βαθμολογία)
 $\Sigma B O\Pi_k$ ο συνολικός βαθμός της οικονομικής προσφοράς k.

Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο ΣΒ.

14. Αποτελέσματα - Κατακύρωση

Σε περίπτωση που η ΡΑΕ κρίνει τις Προσφορές ασύμφωρες ή μη ικανοποιητικές τεχνικά διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει τον διαγωνισμό.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία φάση του Διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 394 / 96. Εάν οι ενδιαφερόμενοι δηλώσουν ότι θα ασκήσουν ένδικα μέσα κατά των αποφάσεων της ΡΑΕ καθ' οιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, τότε οι Φάκελοί τους κρατούνται για όσο χρόνο απαιτείται για τις ανάγκες της αποδεικτικής διαδικασίας.

Η ανακοίνωση κατακύρωσης γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από τη ΡΑΕ, με σύγχρονη κοινοποίηση και προς τους υπόλοιπους συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό.

Η ΡΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει, τροποποιήσει, ή να αναβάλει το διαγωνισμό για οποιονδήποτε λόγο χωρίς υποχρέωση έναντι παντός.

Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- α. Απόρριψη και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.
- β. Κατάπτωση μερική ή ολική της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

Για τη ΡΑΕ

Ο Πρόεδρος

Μ. Καραμανής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ

ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΟΡΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος

που εκπροσωπώ νόμιμα τον

που μετέχει στον με στοιχεία Διαγωνισμό της
Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας, δηλώνω ότι έλαβα γνώση όλων των διατυπωμένων
στη σχετική Διακήρυξη Όρων Διαγωνισμού και Σύμβασης, τους μελέτησα με
ιδιαίτερη προσοχή και ότι εξ' ονόματος του παραπάνω αναγραφόμενου Οίκου,
αποδέχομαι αυτούς ανεπιφύλακτα,

Αθήνα.....

Ο ΔΗΛΩΝ