

**Παροχή υπηρεσιών μεταφοράς Υγροποιημένου Φυσικού Αερίου με μέσα μεταφοράς (Εικονική Διασύνδεση LNG) για τις ανάγκες τροφοδοσίας απομακρυσμένων περιοχών της Αναθέτουσας Εταιρείας.**

Η υπηρεσία μεταφοράς του υγροποιημένου φυσικού αερίου (LNG) θα παρέχεται μέσω κατάλληλων οχημάτων από το Σταθμό LNG Truck Loading στη Ρεβυθούσα στους κατά τόπους σταθμούς αεριοποίησης της Αναθέτουσας Εταιρείας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις τεχνικές απαιτήσεις του Διαχειριστή του σημείου απόληξης.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα διαθέτει οδηγίες που θα περιγράφουν αναλυτικά τα παρακάτω:

- την διαδικασία εφοδιασμού των οχημάτων
- την διαδικασία μεταφοράς υγροποιημένου φυσικού αερίου,
- την διαδικασία σύνδεσης και αποσύνδεσης των οχημάτων στους κατά τόπους σταθμούς αεριοποίησης.
- τους χρόνους απόκρισης για την υπηρεσία,
- το εγχειρίδιο διασφάλισης ποιότητας,
- εκπαίδευση προσωπικού,
- οδηγίες συντήρησης

Η οργάνωση και η παροχή της υπηρεσίας θα γίνεται με πλήρη και αποκλειστική ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Όλες οι εργασίες που απαιτούνται να γίνουν για την έναρξη, διενέργεια και ολοκλήρωση του ανεφοδιασμού της εγκατάστασης του Σταθμού αεριοποίησης θα εκτελούνται από το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, παρουσία προσωπικού της Αναθέτουσας Εταιρείας.

Η εγκατάσταση του Σταθμού αεριοποίησης τροφοδοτεί τους τελικούς πελάτες που βρίσκονται στο δίκτυο διανομής που αναπτύσσει η Αναθέτουσα σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Διαχείρισης Δικτύου Διανομής.

Η Αναθέτουσα παρακολουθεί την πίεση φυσικού αερίου στον Σταθμό αεριοποίησης και ενημερώνει για τις επόμενες παραδόσεις.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα προγραμματίζει τις επόμενες παραδόσεις τηρώντας τους χρόνους απόκρισης σύμφωνα με τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Το συνολικό κόστος της υπηρεσίας Εικονικής Διασύνδεσης ανά Απομακρυσμένο Δίκτυο Διανομής καθορίζεται από τις ποσότητες Φυσικού Αερίου που μετρώνται από ειδικό Μετρητή, με δυνατότητα καταγραφής ωριαίων ενδείξεων και απομακρυσμένης λήψης δεδομένων, ο οποίος είναι εγκατεστημένος Σταθμό αεριοποίησης.

Η παροχή των υπηρεσιών μπορεί να χωριστεί σε διάφορα ΜΕΡΗ.

Οι Συμμετέχοντες δύνανται να υποβάλουν προσφορά είτε για ένα, είτε για περισσότερα ΜΕΡΗ του διαγωνισμού, με ξεχωριστό φάκελο για κάθε ΜΕΡΟΣ.

**Δικαίωμα Συμμετοχής:**

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι Εταιρείες που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον συμμετοχής αποστέλλοντας γραπτή ή ηλεκτρονική αίτηση παραλαβής των Τευχών του Διαγωνισμού.

**Δημοσίευση:** Στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας, στον εθνικό και τοπικό τύπο και στο Σύστημα Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών sourceONE.

**Τρόπος Υποβολής Προσφοράς - Περιεχόμενο Φακέλου Συμμετοχής**

Οι προσφορές θα υποβάλλονται σε ηλεκτρονικό φάκελο με χρήση εφαρμογής ηλεκτρονικών διαγωνισμών.

Οι Προσφορές θα καταγράφονται κατά την παραλαβή τους, με σημείωση της ακριβούς ημερομηνίας και ώρας παραλαβής. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του εφαρμογής βεβαιώνεται αυτόματα από την εφαρμογή με υπηρεσίες χρονοσήμανσης. Από την εφαρμογή εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Οι εναλλακτικές προσφορές είναι μη αποδεκτές.

Μέσα στον ενιαίο ηλεκτρονικό Φάκελο Προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή αποκλεισμού όλα τα σχετικά με την Προσφορά στοιχεία σε τρεις (3) ξεχωριστούς Υποφακέλους ως εξής: α) τον υπο-φάκελο Α με την ένδειξη “Δικαιολογητικά Συμμετοχής”, ο οποίος περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά που αναγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1, β) τον υπο-φάκελο Β με την ένδειξη “ Τεχνική προσφορά”, ο οποίος περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά που αναγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 και γ) τον υπο-φάκελο Γ με την ένδειξη “Οικονομική Προσφορά”, ο οποίος θα περιέχει την οικονομική προσφορά, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1.

Το σύνολο των παραπάνω αναφερόμενων εγγράφων θα υποβάλλονται σε μορφή pdf και θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον Νόμιμο εκπρόσωπο του Συμμετέχοντος. Επιπλέον η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να υποβληθεί σκαναρισμένη στον ηλεκτρονικό φάκελο προσφοράς και ταυτόχρονα να αποσταλεί η πρωτότυπη ταχυδρομικά σε κλειστό φάκελο έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής του διαγωνισμού που αναφέρεται στο άρθρο ..... Σημειώνεται ότι ο φάκελος θα πρέπει να υποβάλλεται σφραγισμένος και να αναγράφονται ευκρινώς:

α. Η λέξη ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ με κεφαλαία γράμματα.

β. Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Εταιρείας, δηλαδή:

.....

γ. Ο αριθμός και ο τίτλος του Διαγωνισμού:

**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΑΡ. ΑΝ. .... “ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΥΓΡΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ ΑΠΟ ΤΟ ΣΤΑΘΜΟ LNG Truck Loading ΣΤΗ ΡΕΒΥΘΟΥΣΑ, ΣΤΟΥΣ ΚΑΤΑ ΤΟΠΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΕΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ”.**

δ. Η ημερομηνία υποβολής των ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ε. Τα στοιχεία του ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΟΣ.

Ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την πλήρη εταιρική επωνυμία και την επαγγελματική διεύθυνση του ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ.



## Περιεχόμενα Φακέλου Συμμετοχής - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Ο Φάκελος Α-Δικαιολογητικά Συμμετοχής θα πρέπει να περιέχει τα ακόλουθα,:

### **Νομιμοποιητικά έγγραφα**

Τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και έγγραφα σύστασης, νομιμοποίησης και εκπροσώπησης τους, όπως και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα (κωδικοποιημένο καταστατικό, κλπ.), όπως αυτά έχουν καταχωρηθεί και αναρτηθεί στο ΓΕΜΗ εν ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής του φακέλου συμμετοχής στο διαγωνισμό, από τα οποία να προκύπτει ποιοι δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους

Πρακτικό ΔΣ και Υπεύθυνη Δήλωση του ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ, (υπογράφεται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ)

### **Σχέδιο Σύμβασης**

Το «Σχέδιο Σύμβασης», σφραγισμένο και υπογεγραμμένο σε κάθε σελίδα, με πλήρη αποδοχή όλων όσων περιέχονται, είτε στο κείμενο είτε στις τεχνικές προδιαγραφές, Κανονισμούς και Συγγραφές που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης.

Σημειώνεται ότι στο Σχέδιο Σύμβασης δεν θα αναφέρονται οικονομικά στοιχεία.

### **Ειδικό όροι Σύμβασης**

Το έγγραφο «Ειδικό όροι Σύμβασης», σφραγισμένο και υπογεγραμμένο, με πλήρη αποδοχή όλων όσων περιέχονται.

### **Άλλα έγγραφα**

Φορολογική & Ασφαλιστική ενημερότητα εν ισχύ

Εγγυητική επιστολή συμμετοχής

Ισολογισμούς τελευταίας τριετίας με μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών τουλάχιστον 300.000,00€.

Εγγραφή σε Επαγγελματικό ή Εμπορικό Μητρώο

Έντυπο Διαχείρισης Καταπολέμησης Διαφθοράς

Πιστοληπτική ικανότητα: Τραπεζικές βεβαιώσεις που να βεβαιώνουν την πιστοληπτική ικανότητα για χρηματοδοτήσεις ύψους τουλάχιστον εκατό χιλιάδων ευρώ (100.000,00 €)

### **Πρόσθετα δικαιολογητικά αφορούντα Κοινοπραξίες**

Σε περίπτωση υποβολής αίτησης συμμετοχής στο Διαγωνισμό εκ μέρους Κοινοπραξίας, εκτός από τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με τις ανωτέρω παραγράφους του παρόντος Άρθρου, θα υποβληθεί επιπρόσθετα δεσμευτική δήλωση πρόθεσης σύστασης Κοινοπραξίας, όπου θα αναφέρεται η αποδοχή της εις ολόκληρον ευθύνης ενός εκάστου κοινοπρακτούντος μέλους.

Ο Φάκελος Β - Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να περιέχει τα ακόλουθα:

#### **1. Ομάδα έργου και Διάγραμμα Οργάνωσης (ΚΡΙΤΗΡΙΟ Κ<sub>1</sub>)**

Ειδικότερα θα πρέπει να υποβληθούν τα κάτωθι:

α) Διάγραμμα Οργάνωσης για την εκτέλεση των εργασιών της υπηρεσίας, όπου θα εμφανίζονται σαφώς τα επίπεδα λήψης αποφάσεων, εξουσιοδότησης, ευθύνης και επικοινωνίας μέσα στην δομή οργάνωσης του ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ. Το διάγραμμα οργάνωσης θα καλύπτει όλες τις πλευρές της εκτέλεσης της υπηρεσίας, ήτοι Διεύθυνση και έλεγχο του έργου, Διασφάλιση Ποιότητας και Ασφάλειας, υποστηρικτικές υπηρεσίες εργασιών και κύριες θέσεις προσωπικού που περιγράφονται κατωτέρω. Για την κάθε θέση εργασίας θα περιλαμβάνεται σύντομη περιγραφή αρμοδιοτήτων.



β) Κατάλογος «ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ». Ονομαστικός κατάλογος που θα περιλαμβάνει: Υπεύθυνο Λειτουργίας Υπηρεσίας Μεταφοράς, , Τεχνικό Ασφάλειας, Πιστοποιημένους ADR οδηγούς – χειριστές.

γ) Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα για καθένα από τα μέλη του «ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ» από τα οποία θα προκύπτει μεταξύ άλλων η σχετική επαγγελματική εμπειρία (τίτλοι σπουδών, εργοδότες, χρόνος απασχόλησης, θέση εργασίας, αντικείμενο εργασίας κτλ).

δ) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 με βεβαίωση του γνησίου υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου του ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ που να πιστοποιεί ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στα υποβληθέντα βιογραφικά σημειώματα είναι αληθή.

**Ελάχιστες Απαιτήσεις:** Αναφορικά με την εμπειρία του «ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ» της προτεινόμενης ομάδας, οι ελάχιστες απαιτήσεις σύμφωνα και με την κείμενη νομοθεσία, είναι οι κάτωθι:

- Ο Υπεύθυνος Λειτουργίας Υπηρεσίας Μεταφοράς να είναι να είναι τεχνίτης αερίων καυσίμων ή Πτυχιούχος ΑΕΙ Μηχανολόγος Μηχανικός ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ή Χημικός Μηχανικός ή Χημικός ή Πτυχιούχος ΤΕΙ Τμήματος Μηχανολογίας ή Τμήματος Ηλεκτρολογίας ή Τμήματος Ενεργειακής Τεχνικής με τουλάχιστον δυο (2) έτη σχετικής εμπειρίας.
- Ο Τεχνικός Ασφάλειας να είναι διπλωματούχος ή πτυχιούχος Μηχανικός με τουλάχιστον ένα (1) έτος σχετικής εμπειρίας.
- Οι Πιστοποιημένοι ADR οδηγοί – χειριστές να είναι κάτοχοι άδειας οδήγησης τουλάχιστον κατηγορίας CE και κάτοχοι ADR τουλάχιστον ενός (1) έτους.

## **2. Οχήματα και Εξοπλισμός του ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ για την Υλοποίηση της Υπηρεσίας (ΚΡΙΤΗΡΙΟ Κ<sub>2</sub>)**

Κατάλογος μηχανικού εξοπλισμού και τεχνικών μέσων που είναι άμεσα διαθέσιμα από την Επιχείρηση που συμμετέχει στην διαδικασία αναφορικά με την εκτέλεση της υπηρεσίας. Ο κατάλογος θα πρέπει να παρουσιάζει τον διαθέσιμο εξειδικευμένο εξοπλισμό της επιχείρησης σε μηχανήματα, κατάλληλα για την παροχή της ζητούμενης υπηρεσίας.

### **Ελάχιστες Απαιτήσεις:**

- Τα απαιτούμενα ρυμουλκούμενα οχήματα (τρέηλερ) μεταφοράς και ανεφοδιασμού LNG, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και εφοδιασμένα με σύστημα εντοπισμού, χωρητικότητας τουλάχιστον 40m<sup>3</sup> LNG. Ο Διαχειριστής δύναται να εξετάζει την πλήρωση του κριτηρίου σταδιακά κατά το χρόνο παροχής της υπηρεσίας Εικονικής Διασύνδεσης LNG, σε συνδυασμό με την ενδεχόμενη παροχή υπηρεσίας Εικονικής Διασύνδεσης από τον Ανάδοχο σε άλλα Απομακρυσμένα Δίκτυα Διανομής, και να απαιτεί την αύξηση του αριθμού των ρυμουλκούμενων οχημάτων, ώστε να διασφαλίζεται ο εφοδιασμός του Απομακρυσμένου Δικτύου Διανομής.

- Τους απαιτούμενους ελκυστήρες για την ρυμούλκηση.

Στον παραπάνω κατάλογο θα πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία αναγνώρισης του εξοπλισμού (αρ. πινακίδων, άδειες κυκλοφορίας, s/n μηχανημάτων, κ.α.) Τα οχήματα και ο εξοπλισμός θα πρέπει να έχουν ήδη αποδεδειγμένα αποκτήσει τις εκ του νόμου, άδειες και πιστοποιήσεις λειτουργίας.

## **3. Τεχνική περιγραφή της παρεχόμενης υπηρεσίας για την υλοποίηση του παρόντος (ΚΡΙΤΗΡΙΟ Κ<sub>3</sub>)**



Θα πρέπει να υποβληθεί αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν με κατ'ελάχιστο διασφάλιση την τήρηση της εργατικής νομοθεσίας και τήρηση των προδιαγραφών της εγκατάστασης απόληψης υγραποποιημένου φυσικού αερίου (Truck Loading Station).

**Ελάχιστες Απαιτήσεις:** η περιγραφή θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστο:

1. Τους χρόνους απόκρισης για την υπηρεσία,
2. Το εγχειρίδιο διασφάλισης ποιότητας,
3. Εκπαίδευση προσωπικού,
4. Οδηγίες συντήρησης
5. Πιστοποιητικά εν ισχύ ISO 9001, 14001, 39001, 45001, στην τρέχουσα έκδοσή τους

Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι που, όπως προκύπτει από τα δικαιολογητικά που έχουν καταθέσει, δεν διαθέτουν κατά την αιτιολογημένη κρίση της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ την κατάλληλη υποδομή και εμπειρία, σύμφωνα με την διαδικασία ελέγχου πλήρωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, αιτιολογημένα αποκλείονται από τη συνέχεια της διαδικασίας.

Ο **φάκελος Γ «Οικονομική Προσφορά»** θα πρέπει να περιλαμβάνει το καθορισμένο έγγραφο «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», **ψηφιακά υπογεγραμμένο**, από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της Εταιρείας, **παραθέτοντας στα κατάλληλα χρήζοντα συμπλήρωσης κενά τις προσφερόμενες τιμές/εκπτώσεις μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.**

#### **Διαδικασία Διαγωνισμού:**

Η διαδικασία του διαγωνισμού θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εγκεκριμένο κανονισμό προμηθειών και υπηρεσιών της Αναθέτουσας.

#### **Διαδικασία Αξιολόγησης:**

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί, πραγματοποιείται σε τρεις φάσεις σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

Σε πρώτη φάση, αμέσως μετά το χρόνο λήξης της ημερομηνίας υποβολής των ΦΑΚΕΛΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, η Αρμόδια Επιτροπή θα αποσφραγίσει τον κάθε ΦΑΚΕΛΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.

Η διαδικασία αποσφράγισης θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού θα αποσφραγίσει τον Φάκελο Α - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ προκειμένου να διαπιστώσει αν πληρούνται οι όροι του διαγωνισμού και θα καταγράψει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε Πρακτικό.

Στους ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΕΣ που τυχόν αποκλειστούν, οι υποφάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζονται και αποστέλλεται γραπτή ειδοποίηση, με τους λόγους για τους οποίους δεν δύνανται να συμμετέχουν στη συνέχεια της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Σε δεύτερη φάση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, αποσφραγίζεται ο Φάκελος Β – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Κατόπιν αποσφράγισης του Φάκελου Β – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, η Αρμόδια Επιτροπή θα εξετάσει προκειμένου να διαπιστώσει αν πληρούνται οι όροι και οι απαιτήσεις του



διαγωνισμού και εφόσον πληρούνται θα προχωρήσει στην αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς κάθε ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ.

Η Αρμόδια Επιτροπή θα καταγράψει τα αποτελέσματα του ελέγχου στο Πρακτικό, καθώς και τον Πίνακα Βαθμολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς των ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΩΝ κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, τεκμηριώνοντας με πλήρη αιτιολόγηση έκαστη Βαθμολογία.

Στους ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΕΣ που τυχόν αποκλειστούν, ο υποφάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζεται και αποστέλλεται γραπτή ειδοποίηση, με τους λόγους για τους οποίους δεν δύνανται να συμμετέχουν στη συνέχεια της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Σε Τρίτη φάση η Αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην αποσφράγιση του Φάκελου Γ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι οικονομικές προσφορές καθώς και ο Πίνακας Συνολικής Βαθμολογίας των ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ.

Τροποποιήσεις και Αντιπροσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

#### **Κριτήριο Ανάθεσης:**

Οι υπηρεσίες θα κατακυρωθούν με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, η οποία θα προκύψει από τη στάθμιση της βαθμολόγησης των κριτηρίων αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Πλέον συμφέρουσα προσφορά αναδεικνύεται αυτή που θα λάβει τη μεγαλύτερη τελική βαθμολογία, κατόπιν της εν λόγω αξιολόγησης.

#### **Ανάθεση και υπογραφή σύμβασης:**

Ο Διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την έγκριση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα λάβει από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Επιστολή Ανάθεσης, και στη συνέχεια θα υπογράψει Σύμβαση.

Η ΣΥΜΒΑΣΗ θα υπογραφεί αφού ο Ανάδοχος υποβάλει στην Αναθέτουσα Εταιρεία, μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ΗΜΕΡΕΣ από την Επιστολή Ανάθεσης, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή άλλου αρμοδίου οργάνου λήψης αποφάσεων, δεόντως υπογεγραμμένων όπου θα δηλώνεται:

- Η απόφασή τους να αποδεχθούν την ανάθεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.
- Ο διορισμός ενός Νόμιμου Εκπροσώπου, ο οποίος θα πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένος να υπογράψει τη ΣΥΜΒΑΣΗ και αυτού που θα ενεργεί για λογαριασμό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

β) Δήλωση υπογεγραμμένη από το Νόμιμο Εκπρόσωπο που θα αποδέχεται :

- την ισχύ του πληρεξουσίου χωρίς όρους ή επιφυλάξεις.
- τα αναγραφόμενα στον Κώδικα Δεοντολογίας της Αναθέτουσας Εταιρείας και ότι υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις αρχές αυτού.

γ) Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.